



ASOCIAȚIA EDUNET

Basarabia 9 Bl. E2 ap. 19
200056 Craiova, România
Tel/fax 0040 351 40 12 03
E-mail: office@edu-net.ro
www.edu-net.ro

ȘCOALA POSTLICEALĂ "EDUNET"

Nr. 2098/08.09.2017

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

**Scoala Postliceala EDUNET
CRAIOVA**

anul școlar 2017-2018

Validat în Consiliul de administrație din data de 04.09.2017

**Director,
Prof. Cornelia PASĂRE**

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, articolele 11,12;
- Legea nr. 69/2011 privind modificarea O.U.G. nr. 75/2005 privind Asigurarea Calității Educației;
- Hotărârea nr. 252/22.02.2006 privind modificarea art. 26, alin. 1 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), aprobat prin H.G. nr. 1258/18.10.2005;
- Hotărârea nr. 1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C.S nr. 5115/2014;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației;
- Ghidul CEAC în unitățile din Învățământul Preuniversitar Partea a II a
- Programul de Guvernare pentru perioada 2017-2020;
- Planul de Acțiune al Școlii Postliceale „EDUNET”, Craiova, în perioada 2017-2022

ARGUMENT

- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea *Calității* din cadrul Scolii Postliceale „EDUNET”, Craiova, este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar.

- ✓ Structura formală a acestui document cuprinde:
 - Dispoziții generale;
 - Obiectivul și rolul Comisiei;
 - Metodologia asigurării calității în educație;
 - Structura organizatorică și organigrama Comisiei;
 - Atribuțiile Comisiei;
 - Documentele elaborate de CEAC;
 - Dispoziții finale.

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Scoala Postliceala EDUNET, denumită în continuare CEAC, este înființată în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006. CEAC este înființată, în cadru legal, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Consiliului Profesorat din data de 01.09.2017, iar componența este reactualizată în Consiliul Profesorat la începutul fiecărui an școlar sau atunci când este cazul.

Art. 2. Misiunea CEAC este de a efectua evaluarea și monitorizarea internă a calității educației oferite de instituția de învățământ preuniversitar Scoala Postliceala EDUNET, cu scopul de:

- a) a cuantifica capacitatea organizației furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditare;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației în Scoala Postliceala EDUNET ;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a răspunde cerințelor ARACIP propuse de Ministerul Educației Nationale, politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar.

Art. 3. În temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, înțelegem:

- a) **Educația** se referă la programele și activitățile de formare academică sau profesională inițială și continuă.
- b) **Organizația furnizoare de educație** este o instituție de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o societate comercială, care, potrivit statutului, desfășoară activități sau programe legal autorizate de formare inițială sau continuă.
- c) **Programele de studii** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.
- d) **Beneficiarii direcți** ai educației sunt elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație.

e) **Beneficiarii indirecti** ai educației sunt angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți, într-un sens larg, întreaga societate.

f) **Cadrul național al calificărilor** cuprinde în mod progresiv și corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil și compatibil cu cel european corespunzător.

g) **ARACIP** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

h) **Calitatea educației** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

i) **Evaluarea calității educației** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programul acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

j) **Asigurarea calității educației** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

k) **Controlul calității educației** în instituțiile de învățământ profesional, liceal și postliceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

l) **Îmbunătățirea calității educației** presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

m) **Criteriul** se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

n) **Standardul** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc **nivelul minim** obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

o) **Standardul de referință** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

p) **Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință.

q) **Calificarea** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale.

Art. 4. Respectarea obligațiilor de muncă și a disciplinei, a prevederilor din prezentul regulament sunt obligatorii pentru toți salariații școlii (indiferent de durata contractului de muncă) - director, personal didactic de predare și instruire practică, personal, didactic auxiliar, bibliotecar, îndrumatori de practica și pentru toți elevii din această unitate școlară.

Managementul calității (sisteme, proceduri, mecanisme) reprezintă o parte integrantă și inseparabilă a funcționării și dezvoltării unității școlare. Ca urmare, creșterea calității trebuie să fie urmărită de întreg personalul școlii și în toate activitățile desfășurate prin:

- planificarea și realizarea activităților;
- asigurarea resurselor pentru activitățile planificate și organizate;
- activitatea în clasă, compartiment, comisie, în școală și în comunitate;
- obținerea și evaluarea rezultatelor activităților;
- managementul strategic și operațional al unității școlare;
- asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali și cu întreaga comunitate;

Art. 5. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității trebuie să:

- definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- construiască, prin participare și dezbateri, consensul tuturor „purtătorilor de interes” (elevi, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- evalueze impactul tuturor proceselor (mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- propună măsuri de optimizare, creștere, dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară.

CAPITOLUL II.

OBIECTIVUL ȘI ROLUL COMISIEI

Art. 6 Obiectivul Comisiei de Evaluare și Asigurarea calității este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Școala Postliceală „EDUNET”, Craiova cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație, de a satisface așteptările elevilor de la toate specializările, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal auxiliar și nedidactic, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

Art. 7 Rolul Comisiei:

- realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementează sistemul de management al calității;
- elaborează un Raport de autoevaluare internă privind calitatea educației furnizată de Școala Postliceală EDUNET, Craiova, pe perioada unui an școlar pe care îl face public;
- propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

CAPITOLUL III.

METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Art. 8 Metodologia asigurării calității în educație se structurează pe următoarele coordonate:

- Calitatea sistemului național de educație;
- Calitatea serviciilor de instruire și educație furnizate de unitatea școlară;
- Calitatea procesului de instruire și educare a elevilor

Art. 9 Calitatea serviciilor de instruire și educare furnizate de unitatea școlară se evaluează în termeni de:

- Viziune strategică;
- Management;
- Cultură organizațională;
- Resurse materiale și umane;
- Procesul de predare – învățare;
- Procesul de evaluare;
- Procese de ameliorare a activității curente.

Art. 10 Gradul de realizare a indicatorilor de către unitatea școlară se stabilește prin autoevaluare realizată pe baza ghidurilor și metodologiilor în vigoare și se definește după cum urmează:

- **Nesatisfăcător** – pentru situația în care serviciile se află sub nivelul formulat de standard;
- **Satisfăcător** – pentru situația în care serviciile se află la nivelul formulat de standard;
- **Bun** – pentru situația în care serviciile depășesc nivelul formulat de standard;
- **Foarte Bun** – pentru situația în care serviciile realizează standardul la nivel maxim.

Art. 11 Calitatea procesului de instruire și educație a elevilor și a altor participanți la procesele de instruire și educare se realizează pe baza respectării standardelor de proces, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație.

Art. 12 Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

- Proiectarea obiectivelor și a finalităților strategice cu privire la procesul de învățare și cercetare, mecanisme de administrare, asigurarea transparenței și consolidarea răspunderii;
- Realizarea efectivă a măsurilor și a acțiunilor care decurg din obiectivele propuse;
- Monitorizarea progresului înregistrat, a măsurilor luate și a acțiunilor realizate;
- Evaluarea impactului realizat prin măsurile și acțiunile derivate din obiectivele și finalitățile strategice;
- Îmbunătățirea continuă a obiectivelor și finalităților strategice prin procese de modernizare a procesului de învățământ.

CAPITOLUL IV.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANIGRAMA COMISIEI

Art. 13 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Postliceale EDUNET, Craiova, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, imprimantă, conectare Internet) și materialele necesare.

Art. 14 Membrii Comisiei au acces – în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Art. 15 Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al. (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 16 (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) în Școala Postliceală EDUNET, Craiova este alcătuită din 5 membri și un coordonator.

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii sau de un coordonator desemnat de către acesta.

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ.

(4) Componenta Comisiei cuprinde:

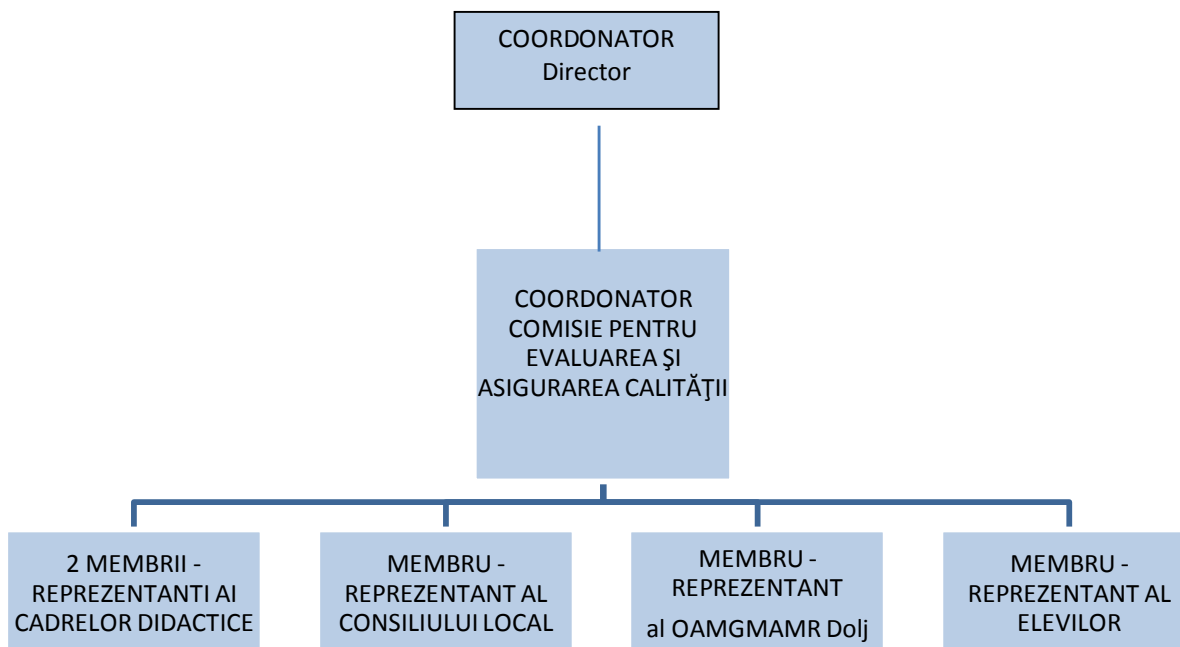
- 2 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral;

- un reprezentant al Ordinul Asistenților Medicali Generaliști Moașelor și Asistenților Medicali din România, Filiala Dolj (OAMGMAMR Dolj);
- un reprezentant al elevilor;

Organigrama Comisiei Pentru Evaluarea si Asigurarea Calității

Scoala Postliceala EDUNET

Anul scolar 2017 – 2018



Art. 17 Selecția reprezentanților Corpului Profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- Depunerea unei Scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de Curriculum vitae;
- Prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;
- Alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor.

Art. 18 (1) Durata mandatului Comisiei este de 2 ani.

(2) Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea cererii;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

CAPITOLUL V.

ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 19 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- Cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

Art. 20 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației

- oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propune măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
 - Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).

Art. 21 Coordonatorul și Responsabilul Comisiei de Evaluare și asigurarea Calității va stabili atribuțiile fiecărui membru.

CAPITOLUL VI.

DOCUMENTELE ELABORATE DE COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 22 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

Art. 23 Responsabilul Comisiei, de comun acord cu directorul unității și cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

Art. 24 Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

Art. 25 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

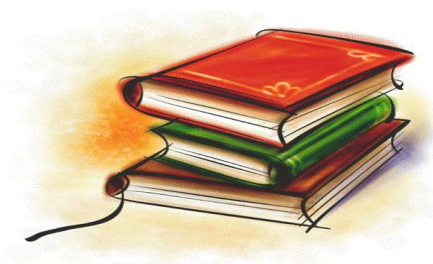
Art. 26 Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.

CAPITOLUL VII.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Prezentul Regulament de funcționare al CEAC din cadrul Școlii Postliceale „EDUNET”, Craiova, intră în vigoare începând cu anul școlar 2017-2018

Art. 28 Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și / sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ .



Responsabil CEAC,
Prof. dr. Iuliana Gheorghe