



ASOCIAȚIA EDUNET

Basarabia 9 Bl. E2 ap. 19
200056 Craiova, România
Tel/fax 0040 351 40 12 03
E-mail: office@edu-net.ro
www.edu-net.ro

ȘCOALA POSTLICEALĂ "EDUNET"

Nr. 2098/08.09.2017

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Plan operational

Scoala Postliceala EDUNET
CRAIOVA

anul școlar 2017-2018

Obiectiv general: creșterea calității actului educațional

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O1: Asigurarea cadrului legislativ de funcționare CEAC	1.	Reorganizarea Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității	Legislație	Consiliul profesoral, Director	Sept. 2017	Decizie CEAC	
O2: Asigurarea eficacității educaționale prin existența proiectelor, programelor și activităților realizate în diferite parteneriate.	2.	Elaborarea planului operațional	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	Sept. 2017	Plan operațional	
	3.	Elaborarea RAEI pentru anul școlar 2016 - 2017	Document tip, Resursă timp	Director Membrii CEAC	15 oct. 2017	RAEI	
	4.	Inițializarea RAEI pentru anul școlar 2017 - 2018 și completarea Bazei de date a școlii	Document tip, Resursă timp https://calitate.aracip.eu/	Director Membrii CEAC	30 nov. 2017	RAEI Baza de date	
	5.	Participarea la activități în cadrul proiectelor	Resursă timp	Echipa de implementare a proiectelor de la nivelul școlii	An școlar 2017-2018	Implementare Programe și proiecte europene	
O3: Asigurarea desfășurării tuturor activităților caracteristice organizației în mod unitar respectând reguli precise și identificarea cu ușurință a responsabililor activităților.	6.	Diseminarea informațiilor	Suport informativ, Resursă timp	Director Membru CA	An școlar 2017-2018		
	7.	Realizarea de proceduri	Fișă tip, resursă timp	Membri CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat Serviciul contabilitate	Permanent	Proceduri	
	8.	Revizuirea procedurilor existente	Fișă tip, resursă timp	Membrii CEAC Cadre didactice și didactice auxiliare Serviciul secretariat	Permanent	Proceduri	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O4: Asigurarea calității programelor de învățare și promovarea îmbunătății continue. O5: Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare și sprijinirea tuturor elevilor. O6: Identificarea nevoilor elevilor, agenților economici, părinților și comunității locale	9.	Realizarea graficului de interasistențe	Grafic	Director	1 Noiembrie 2017	Grafic	
	10.	Realizarea interasistențelor	Fișă observație lecție.	Director Membri CEAC	15 sept - 15 dec. 2017 15 dec - 15 mar 2018 15 mar - 15 iun		
	11.	Completarea graficului de stagii clinice	Fișă tip, resursă timp	Responsabili Stagiu clinic	9 ian - 3 feb 2018 aprilie- mai 2018		
	12.	Realizarea planurilor de îmbunătățire	Fișă tip, resursă timp	Director Membri CEAC Comisii metodice	An scolar 2017-2018		
	13.	Alcătuirea de chestionare	Chestionare, resursă timp, birotică	Membri CEAC Psiholog Diriginți	Oct. 2017 - mai 2018	Chestionare	
	14.	Aplicarea chestionarelor					
O7: Asigurarea unui mediu sigur de învățare, sănătos și care răspunde nevoilor elevilor .	15.	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Catalog, Resursă timp	Membri comisie	Semestrial	Cataloage școlare	
O8: Asigurarea organizației că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. Asigurarea organizației că oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.	16.	Monitorizarea ritmicității evaluării	Resursă timp	Responsabil com de verificare a docum.	Lunar	Statistici	
	17.	Monitorizarea progresului școlar	Catalog, resursă timp	Cadre didactice	Semestrial	Statistici	
	18.	Monitorizarea frecvenței la ore	Catalog, resursă timp	Diriginți Responsabil com de verificare a docum.	Lunar	Statistici	
	19.	Monitorizarea respectării ROF	Registru, resursă timp	Diriginți	Permanent	Registru procese verbale	
	20.	Monitorizarea orarului și a desfășurării orelor de instruire practică și laborator	Orar, Resursă timp	Director Cadre didactice	Permanent	Orar clase, fișă observație lecție	

Obiective specifice	Nr crt	Activități	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
O9: Asigurarea organizației că utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.	21.	Monitorizarea managementului clasei și a strategiilor didactice	Fise de observare a lectiei, resursă timp	Director Coordonator cu proiecte si programe educative	Permanent	Fișe tip, procese verbale	
	22.	Monitorizarea impactului folosirii instrumentarului medical	grafic, resursă timp	Director Responsabili compartimente	Permanent	Caietul de stagiu	
	23.	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice; verificarea portofoliilor elevilor	Plan de verificare, resursă timp	Director Membri CEAC	Permanent	Fișe tip	
	24.	Monitorizarea rezolvării contestațiilor	Proceduri	Director Membri CEAC	Permanent	Procese verbale	
O10: Realizarea monitorizării organizației și stabilirea pașilor în vederea realizării îmbunătățirii, prin asigurarea calității și autoevaluare O11 : Realizarea planificării îmbunătățirii O12: Realizarea implementării îmbunătățirilor si monitorizarea acestora	25.	Completarea raportului de autoevaluare final	Formular tip Resursă timp	Membri CEAC	August 2018	Raport de autoevaluare	
	26.	Elaborarea planului de îmbunătățire pe baza raportului de autoevaluare	Formular tip Resursă timp	Director	Sept. 2018	Plan de îmbunătățire	
	27.	Actualizarea planului de îmbunătățire	Formular tip Resursă timp	Director Membri CEAC	Conform grafic	Plan de îmbunătățire	
O13: Urmărirea traseului educațional si a inserției socio-profesionale a absolvenților	28.	Prelucrarea tabelor furnizate de OAMMR	Certificate de inscriere in OAMMR Resursa timp	Director Membri CEAC	15 oct 2018	Statistici	

Responsabil CEAC,
Prof. dr. Iuliana Gheorghe