

➤ **PROCEDURI SECRETARIAT**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea procedurii</b>
<b>1.</b>	Procedura circuitului documentelor de comunicare interna
<b>2.</b>	Procedura circuitului documentelor de comunicare externa
<b>3.</b>	Procedura privind accesul la informatiile de interes public
<b>4.</b>	Procedura privind accesul la echipamente
<b>5.</b>	Procedura privind gestionarea, completarea, verificarea si eliberarea actelor de studii
<b>6.</b>	Procedura privind gestionarea, completarea, verificarea si eliberarea actelor de studii
<b>7.</b>	Procedura privind absenta profesorilor la ore
<b>8.</b>	Procedura privind gestionarea actelor de studii si a documentelor scolare
<b>9.</b>	Procedura privind completarea registrelor matricole
<b>10.</b>	Procedura operationala de elaborare si gestionare a fiselor de post
<b>11.</b>	Procedura privind comunicarea interna si externa

➤ **PROCEDURI CONTABILITATE ȘI ADMINISTRAȚIE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea procedurii</b>
<b>1.</b>	Procedura operationala privind desfasurarea achizitiilor directe
<b>2.</b>	Procedura de achizitionare de manuale si carti de specialitate
<b>3.</b>	Procedura evaluarii daunelor provocate de elevi si recuperarea contravalorii acestora
<b>4.</b>	Procedura pentru acordarea concediilor de odihna , medicale si a altor tipuri de concedii